 02/03/2020

Sres. Padres:

 Solicitamos completar los datos requeridos a fin de actualizar nuestra base de datos según D.N.I.

**DATOS DEL ALUMNO**

Nombre y apellido:……………………………………………………………………………………………………… …………...Fecha de Nac:………………………

Lugar de nacimiento: ………………………………………………………………… Nacionalidad:……………………………..D.N.I: ………………………………..

Domicilio…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DATOS DE LA MADRE**

Nombre y apellido:…………………………………………………………………………………………………………………….D.N.I: ………………………………..

Nacionalidad: ………………………………… Profesión: ……………………………………………Teléfono: ………………………………………………………….

**DATOS DEL PADRE Y/O TUTOR:**

Nombre y apellido: …………………………………………………………………………………………………………………….D.N.I: ……………………………….

Nacionalidad: ………………………………… Profesión: ……………………………………………Teléfono: ………………………………………………………….

* Percibe SALARIO FAMILIAR \_\_\_\_\_ ¿Quién lo cobra? PADRE\_\_\_\_\_\_MADRE \_\_\_\_\_ TUTOR \_\_\_\_\_ (marcar lo que corresponda).
* Apellido y nombre del alumno/a : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D.N.I: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Apellido y nombre del PADRE, MADRE O TUTOR (que percibe el salario)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.N.I: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para presentar ante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En caso de percibir el **SALARIO** por **ANSES**, deberá retirar la planilla en la oficina local, luego completarla (nombre y apellido del alumno) y acercarla **personalmente** hasta la secretaría de nuestra institución. Les recordamos que si hubiese cambios de situación laboral, deberán notificarlo en secretaría.

 **Equipo de Conducción.**

 02/03/2020

Sres. Padres:

 Solicitamos completar los datos requeridos a fin de actualizar nuestra base de datos según D.N.I.

**DATOS DEL ALUMNO**

Nombre y apellido:……………………………………………………………………………………………………… …………...Fecha de Nac:………………………

Lugar de nacimiento: ………………………………………………………………… Nacionalidad:……………………………..D.N.I: ………………………………..

Domicilio…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DATOS DE LA MADRE**

Nombre y apellido:…………………………………………………………………………………………………………………….D.N.I: ………………………………..

Nacionalidad: ………………………………… Profesión: ……………………………………………Teléfono: ………………………………………………………….

**DATOS DEL PADRE Y/O TUTOR:**

Nombre y apellido: …………………………………………………………………………………………………………………….D.N.I: ……………………………….

Nacionalidad: ………………………………… Profesión: ……………………………………………Teléfono: ………………………………………………………….

* Percibe SALARIO FAMILIAR \_\_\_\_\_ ¿Quién lo cobra? PADRE\_\_\_\_\_\_MADRE \_\_\_\_\_ TUTOR \_\_\_\_\_ (marcar lo que corresponda).
* Apellido y nombre del alumno/a : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D.N.I: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Apellido y nombre del PADRE, MADRE O TUTOR (que percibe el salario)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.N.I: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para presentar ante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En caso de percibir el **SALARIO** por **ANSES**, deberá retirar la planilla en la oficina local, luego completarla (nombre y apellido del alumno) y acercarla **personalmente** hasta la secretaría de nuestra institución. Les recordamos que si hubiese cambios de situación laboral, deberán notificarlo en secretaría.

 **Equipo de Conducción.**

 02/03/2020

Sres. Padres:

 Solicitamos completar los datos requeridos a fin de actualizar nuestra base de datos según D.N.I.

**DATOS DEL ALUMNO**

Nombre y apellido:……………………………………………………………………………………………………… …………...Fecha de Nac:………………………

Lugar de nacimiento: ………………………………………………………………… Nacionalidad:……………………………..D.N.I: ………………………………..

Domicilio…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DATOS DE LA MADRE**

Nombre y apellido:…………………………………………………………………………………………………………………….D.N.I: ………………………………..

Nacionalidad: ………………………………… Profesión: ……………………………………………Teléfono: ………………………………………………………….

**DATOS DEL PADRE Y/O TUTOR:**

Nombre y apellido: …………………………………………………………………………………………………………………….D.N.I: ……………………………….

Nacionalidad: ………………………………… Profesión: ……………………………………………Teléfono: ………………………………………………………….

* Percibe SALARIO FAMILIAR \_\_\_\_\_ ¿Quién lo cobra? PADRE\_\_\_\_\_\_MADRE \_\_\_\_\_ TUTOR \_\_\_\_\_ (marcar lo que corresponda).
* Apellido y nombre del alumno/a : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D.N.I: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Apellido y nombre del PADRE, MADRE O TUTOR (que percibe el salario)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.N.I: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para presentar ante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En caso de percibir el **SALARIO** por **ANSES**, deberá retirar la planilla en la oficina local, luego completarla (nombre y apellido del alumno) y acercarla **personalmente** hasta la secretaría de nuestra institución. Les recordamos que si hubiese cambios de situación laboral, deberán notificarlo en secretaría.

 **Equipo de Conducción.**